

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРОБКИ ТА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
В КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ВОДОКАНАЛ ПЛЮС»
КОБЕЛЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обробки та захисту персональних даних в ККП «Водоканал Плюс» (надалі – Підприємство) (надалі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (далі – Закон) та Типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14.

1.2. Положення розповсюджується на невизначене коло осіб – суб'єктів персональних даних, які вступають або можуть вступати у будь-які відносини з Підприємством.

1.3. Положення публікується на офіційному веб-сайті Підприємства ([https:// voda-plus.info-kh.com.ua/](https://voda-plus.info-kh.com.ua/)) в мережі Інтернет з метою ознайомлення суб'єктів персональних даних, дані яких обробляються Підприємством під час здійснення ним своєї діяльності.

1.4. Положення є обов'язковим для виконання працівниками Підприємства, які мають доступ до персональних даних та/або обробляють персональні дані.

1.5. Положення визначає перелік заходів, спрямованих на безпеку персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА СКОРОЧЕННЯ

2.1. База персональних даних – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

2.2. Володілець персональних даних – фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.

2.3. Згода суб'єкта персональних даних – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

2.4. Знеособлення персональних даних – вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу.

2.5. Закон – Закон України «Про захист персональних даних».

2.6. Інформаційна система (далі – ІС) – сукупність інформаційних ресурсів, середовища передачі даних, обслуговуючого персоналу і організаційних заходів, які використовуються Підприємством для задоволення своїх інформаційних потреб.

2.7. Інформація – будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді.

2.8. Персональні дані (далі – ПД) – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

2.9. Споживач – суб'єкт персональних даних (фізична особа або представник такої особи), який виступає споживачем послуг, які надаються Підприємством та персональні дані якого обробляються Підприємством.

2.10. Контрагент – суб'єкт персональних даних (фізична особа, фізична особа – підприємець, представник юридичної особи), який діє у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Підприємством.

2.11. Конфіденційна інформація (далі – КІ) – інформація, щодо якої встановлено режим конфіденційності. До КІ відноситься інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень. КІ може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

2.12. Користувач – особа, що залучається Підприємством для виконання відповідних функцій або працівник Підприємства, що використовує інформаційні ресурси ІС Підприємства для виконання посадових обов'язків.

2.14. Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

2.16. Працівник – фізична особа, яка безпосередньо власною працею виконує трудову функцію згідно з укладеним з Підприємством трудовим договором (контрактом).

2.17. Розпорядник персональних даних – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

2.19. Суб'єкт персональних даних – фізична особа, персональні дані якої обробляються.

2.21. Третя особа – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений), якій Підприємством чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

3. ОСНОВНІ ЗАСАДИ

3.1. Положення обов'язкове для застосування всіма працівниками, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

3.2. ПД, що обробляються Підприємством, відносяться до КІ, крім випадків визначених чинним законодавством України.

3.3. Підприємство є володільцем ПД, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, та/або на підставі укладених договорів, Підприємство є розпорядником ПД.

3.4. Порядок обробки ПД на підприємстві визначається Положенням на підставі чинного законодавства України.

3.5. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є: видані на її ім'я документи, підписані нею документи, відомості, які особа надає про себе.

3.6. Підприємство обробляє ПД, які можуть бути об'єднані в бази ПД.

3.7. Підприємство може доручити обробку ПД розпоряднику ПД відповідно до договору, укладеного в письмовій формі. Розпорядник ПД може обробляти ПД лише з метою і в обсязі, визначених у договорі.

3.8. Підприємство не обробляє ПД про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних профспілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються статевого життя, біометричних або генетичних даних.

3.9. В усіх випадках, не врегульованих Положенням, необхідно керуватися чинним законодавством України.

3.10. В основу визначення мети обробки ПД закладено принцип законності їх обробки.

3.11. Обробка ПД здійснюється Підприємством відкрито і прозоро із застосуванням засобів та у спосіб, що відповідають визначеним цілям такої обробки.

3.12. Склад та зміст ПД, що обробляються Підприємством, мають бути відповідними, адекватними та ненадмірними стосовно визначеної мети їх обробки.

3.13. Строк обробки ПД встановлюється Підприємством залежно від категорії суб'єктів ПД, мети обробки ПД та визначається чинним законодавством України.

3.14. Підставами для обробки персональних даних є:

3.14.1. згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

3.14.2. дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;

3.14.3. укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;

3.14.4. захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

3.14.5. необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;

3.14.6. необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

3.15. Підприємство здійснює обробку ПД таких категорій суб'єктів персональних даних:

3.15.1. Споживачі;

3.15.2. Контрагенти;

3.15.3. Працівники.

3.16. Використання ПД передбачає будь-які дії Підприємства щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки ПД іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із ПД, що здійснюються на підставі укладеного з суб'єктом ПД договору та/або за згодою суб'єкта ПД, або відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.17. Для належного використання ПД в Підприємстві створені умови для їх захисту.

3.18.Збирання ПД є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

3.19.Суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця ПД, склад та зміст зібраних ПД, свої права, визначені чинним законодавством України та мету збору ПД.

3.20.Отримання згоди суб'єкта ПД та повідомлення його про обробку ПД не виконуються, якщо ПД були зібрані із загальнодоступних джерел.

3.21.Порядок доступу до ПД третіх осіб визначається статтею 16 Закону.

3.22.Порядок доступу до ПД третіх осіб визначається умовами укладеного з суб'єктом персональних даних договором та/або згоди суб'єкта персональних даних, наданої Підприємству на обробку цих даних, та Положенням.

3.23.Доступ до ПД третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

3.24.Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає Підприємству запит щодо доступу до персональних даних (далі – запит), в якому зазначається:

-прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи – заявника);

-найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи – заявника);

-прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

-відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;

-перелік персональних даних, що запитуються;

-мета запиту.

3.25.Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів з дня його надходження.

3.26.Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати 45 (сорока п'яти) календарних днів.

3.27.Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законодавством України.

3.28.Підприємство безоплатно надає суб'єкту ПД інформацію про обробку його ПД, крім випадків, установлених законодавством України.

3.29.ПД видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.30.Поширення ПД передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта ПД.

3.31. Поширення ПД без згоди суб'єкта ПД або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законодавством України, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

3.32. Виконання вимог встановленого режиму захисту ПД забезпечує сторона, що поширює ці дані.

3.33. Сторона, якій передаються ПД, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог чинного законодавства України.

3.34. Передача ПД іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із ПД, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту ПД у випадках, встановлених законодавством України або міжнародним договором України.

3.35. ПД не можуть поширюватися з іншою метою, ніж та, з якою вони були зібрані.

3.36. ПД можуть передаватися іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних з ПД, також у разі:

-закінчення строку зберігання даних, визначеного угодою, укладеною з суб'єктом ПД або згодою суб'єкта ПД на обробку цих даних, якщо інше не передбачено законом;

-припинення правовідносин між суб'єктом ПД та Підприємством, якщо інше не передбачено законодавством України;

-видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

-набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення ПД.

-надання суб'єктом ПД однозначної згоди на таку передачу;

-необхідності укладення чи виконання правочину між володільцем ПД та третьою особою – суб'єктом ПД на користь суб'єкта ПД;

-необхідності захисту життєво важливих інтересів суб'єктів ПД;

-необхідності захисту суспільного інтересу, встановлення, виконання та забезпечення правової вимоги;

-надання володільцем ПД відповідних гарантій щодо невтручання в особисте і сімейне життя суб'єкта ПД.

3.37. Підприємство може передавати ПД суб'єктів ПД, що входять до категорій «Споживачі», «Контрагенти» та «Працівники» таким третім особам (в тому числі, але не виключно):

3.37.1. розпорядникам (підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, органам державної влади чи органам місцевого самоврядування, фізичним особам – підприємцям, яким Підприємством або чинним законодавством надано або буде надано право обробляти персональні дані);

3.37.2. третім особам, що залучені Підприємством та/або приймають участь під час надання Підприємством послуг, стягнення заборгованості за послуги Підприємства та /або вжиття інших досудових (претензійних тощо) та судових способів захисту прав та інтересів Підприємства.

3.37.3. архівним установам та іншим особам, що надають Підприємству послуги зберігання інформації та документів (пов'язані з цим послуги);

3.37.4.учасникам, афілійованим особам Підприємства, особам, що мають істотну участь в Підприємстві та/або здійснюють контроль над Підприємством;

3.37.5.іншим приватним особам та організаціям для забезпечення виконання останніми своїх функцій або надання послуг Підприємству відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Підприємством правочинів.

3.37.6.Підприємство може передавати ПД суб'єктів ПД, що входять до категорії «Споживачі», на умовах, визначених в оферті на переказ коштів, що розміщується на офіційному веб-сайті Підприємства.

3.38.Про передачу ПД третій особі Підприємство протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє суб'єкта ПД, окрім наступних випадків:

-передачі ПД за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

-виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

-здійснення обробки ПД в історичних, статистичних чи наукових цілях;

-можливість передачі ПД третім особам передбачена умовами укладеного Підприємством та суб'єктом ПД правочину.

3.39. Підприємство вживає заходів щодо забезпечення захисту ПД на всіх етапах їх обробки за допомогою організаційних та технічних заходів.

3.40.Захист ПД передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадковим втратам або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до ПД.

3.41. Підприємство обробляє персональні дані в складі інформаційної (автоматизованої) системи, у якій забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог Закону. Норми технічного захисту інформації на Підприємстві відповідають вимогам законодавства України щодо захисту інформації.

3.42.Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

4. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СУБ'ЄКТІВ КАТЕГОРІЇ «СПОЖИВАЧІ»

4.1.У категорії «Споживачі» Підприємство здійснює обробку ПД суб'єктів ПД (фізичних осіб та їх уповноважених представників), які є споживачами послуг, що надаються Підприємством.

4.2.ПД суб'єктів категорії «Споживачі» обробляються для цілей надання послуг Підприємством та виконання вимог законодавства України у сфері надання комунальних послуг.

4.3.Метою обробки ПД суб'єктів категорії «Споживачі» є:

4.3.1.надання послуг Підприємством та здійснення пов'язаних із цим операцій;

4.3.2.виконання вимог законодавства в сфері надання та споживання житлово-комунальних послуг;

4.3.3.дотримання вимог законодавства у сфері оподаткування;

4.3.4.забезпечення комунікацій з клієнтами та надання консультацій та інформації щодо послуг Підприємства;

4.3.5. проведення маркетингових заходів, досліджень та компаній, аналізу споживчих настроїв;

4.3.6. забезпечення прав та законних інтересів Підприємства та зацікавлених осіб;

4.3.7. забезпечення реалізації відносин у сфері послуг, що надаються Підприємством;

4.3.8. виконання Підприємством своїх функцій та/або для виконання укладених Підприємством договорів із суб'єктами господарювання, учасниками Підприємства, афілійованими особами Підприємства, особами, що мають істотну участь в Підприємстві та/або здійснюють контроль над Підприємством;

4.3.9. інших відносин, що вимагають обробки ПД та мають на меті отримання доходів та реалізацію положень законодавства України, статуту Підприємства та його внутрішніх положень (локальних актів).

4.4. Склад ПД, обробку яких здійснює Підприємство в категорії «Споживачі» (включаючи, але не обмежуючись):

4.4.1. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;

4.4.2. дані документа, що посвідчує особу, зокрема, копії документів в паперовому та/або електронному вигляді, що засвідчуються особою, як такі, що відповідають оригіналу, із зазначенням дати отримання (копіювання) таких копій документів;

4.4.3. місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;

4.4.4. реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру;

4.4.5. контактні особи (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх дата народження, номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки);

4.4.6. номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки тощо;

4.4.7. інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Товариством в процесі ведення Товариством своєї діяльності.

4.5. Підписуючи заяву-приєднання та/або здійснюючи вхід до особистого кабінету на сайт Підприємства (<https://voda-plus.info-gkh.com.ua/>) та/або сплату рахунку Підприємства за надані послуги суб'єкт ПД підтверджує, що він ознайомлений з Положенням, йому повідомлено про володільця ПД, склад та зміст зібраних ПД, права суб'єкта ПД, визначені законодавством України, мету збору та осіб, яким можуть передаватися його персональні дані.

4.6. Підписуючи заяву-приєднання та/або здійснюючи вхід до особистого кабінету на сайт Підприємства (<https://voda-plus.info-gkh.com.ua/>) та/або сплату рахунку Підприємства за надані послуги суб'єкт ПД підтверджує про свою обізнаність щодо обробки його ПД у зв'язку з виконанням володільцем ПД обов'язку, який передбачений законом.

4.7. Суб'єкт ПД категорії «Споживачі» вважається таким, що підтвердив, що він ознайомлений з Положенням, йому повідомлено про володільця ПД, склад та зміст зібраних ПД, права суб'єкта ПД, визначені законодавством України, мету збору та осіб, яким можуть передаватися його персональні дані згідно із Положенням, за умови не надання Підприємству обґрунтованих зауважень (заперечень тощо) до Положення в десятиденний строк з дати опублікування на сайті Підприємства (<https://voda-plus.info-gkh.com.ua/>). Дані зауваження (заперечення тощо) направляються Підприємству рекомендованим листом на адресу Підприємства: 39200, м. Кобеляки, Полтавського району, Полтавської області, вул. Покровська, буд. 43а.

5. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СУБ'ЄКТІВ КАТЕГОРІЇ «КОНТРАГЕНТИ»

5.1. У категорії «Контрагенти» Підприємство здійснює обробку ПД суб'єктів ПД, які перебувають у цивільно-правових та господарсько-правових відносинах з Підприємством – представники юридичної особи, фізичні особи-підприємці.

5.2. ПД суб'єктів, що входять до категорії «Контрагенти», обробляються для цілей ефективного виконання умов правочинів, що укладаються Підприємством з суб'єктами вказаної Категорії та для дотримання умов чинного законодавства України.

5.3. Метою обробки ПД вказаної Категорії є:

5.3.1. здійснення господарської діяльності, в тому числі, отримання та надання Підприємством послуг;

5.3.2. ведення бухгалтерського, фінансового та управлінського обліку;

5.3.3. ділового листування, в тому числі, надання відповідей на запити державних органів;

5.3.4. виконання вимог законодавства в сфері надання та споживання житлово-комунальних послуг;

5.3.5. дотримання вимог законодавства в сфері оподаткування;

5.3.6. забезпечення комунікацій з контрагентами та їх представниками;

5.3.7. забезпечення прав та законних інтересів Підприємства та зацікавлених осіб;

5.3.8. інша мета обробки ПД, визначена умовами укладеного Підприємством та його Контрагентами.

5.4. Склад ПД, обробку яких здійснює Підприємство в Категорії «Контрагенти» (включаючи, але не обмежуючись):

5.4.1. прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта (представника суб'єкта);

5.4.2. дані документу, що посвідчує особу, зокрема, копії документів в паперовому та/або електронному вигляді, що засвідчуються особою, як такі, що відповідають оригіналу, із зазначенням дати отримання (копіювання) таких копій документів;

5.4.3. зразок особистого підпису;

5.4.4. дані про реєстрацію суб'єкта в якості фізичної особи – підприємця;

5.4.5. місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;

5.4.6. реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру;

5.4.7. контактні особи, для здійснення комунікацій в рамках виконання умов укладених правочинів (прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, номери телефонів, адреса електронної поштової скриньки);

5.4.8. номери телефонів, адресу електронної поштової скриньки тощо;

5.4.9. банківські реквізити;

5.4.10. інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних вказаної категорії, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Підприємством в процесі ведення Підприємством своєї діяльності.

5.5. Укладаючи правочин з Підприємством суб'єкт ПД підтверджує, що він ознайомлений з Положенням, йому повідомлено про володільця ПД, склад та зміст зібраних ПД, права суб'єкта ПД, визначені законодавством, мету збору та осіб, яким можуть передаватися його персональні дані.

6. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СУБ'ЄКТІВ КАТЕГОРІЇ «ПРАЦІВНИКИ»

6.1. У категорії «Працівники» Підприємство здійснює обробку ПД фізичних осіб, які знаходяться у трудових відносинах з Підприємством або мають намір вступити в трудові відносини (надають свої персональні дані з метою працевлаштування, в якості відповіді на інформації Підприємства про наявні вакансії).

6.2. ПД суб'єктів категорії «Працівники» обробляються, для врегулювання та оформлення трудових відносин між Працівником та Підприємством, інших правовідносин з дотриманням вимог чинного законодавства України.

6.3. Метою обробки ПД вказаної категорії є:

6.3.1. встановлення та підтримання правовідносин в галузі праці, працевлаштування та стажування;

6.3.2. забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Склад ПД, обробку яких здійснює Підприємство в категорії «Працівники» (включаючи, але не обмежуючись):

6.4.1. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта;

6.4.2. дані документу, що посвідчує особу;

6.4.3. громадянство або відсутність відношення до громадянства;

6.4.4. зразок особистого підпису;

6.4.5. вік;

6.4.6. стать;

6.4.7. дата і місце народження;

6.4.8. місце реєстрації, місце постійного проживання або тимчасового перебування;

6.4.9. реєстраційний номер облікової картки платника податків або дані про відмову в отриманні такого номеру;

6.4.10. сімейний стан;

6.4.11. склад сім'ї та кількість утриманців, прізвища, ім'я, по батькові таких осіб, їх стать, вік, місце реєстрації та проживання, контактні дані;

6.4.12. професію, спеціалізацію, кваліфікаційний клас;

6.4.13. робочий стаж та місця роботи;

6.4.14. відношення до військового обов'язку;

6.4.15. освіту (включаючи вчені звання, курси підвищення кваліфікації тощо), володіння мовами;

6.4.16. наявність прав керування транспортними засобами та стаж керування;

6.4.17. займані посади;

6.4.18.зображення (фото, відео) та звукозапис, зроблені роботодавцем під час виконання трудових обов'язків;

6.4.19.номери телефонів, адресу електронної поштової скриньки тощо;

6.4.20.адресу розташування робочого місця;

6.4.21.розмір основної та додаткової заробітної плати, премії, бонуси, інші доходи;

6.4.22.реквізити банківських рахунків;

6.4.23.дані, які вимагаються законодавством в сфері здійснення фінансового моніторингу, з тих, що не наведені вище;

6.4.24.інші відомості, мета обробки яких співпадає з метою обробки персональних даних, та які будуть надані суб'єктом самостійно або отримані Підприємством в процесі ведення Підприємством своєї діяльності.

6.5.Під час укладення з Підприємством трудового договору в порядку визначеному положеннями чинного законодавства у сфері праці, суб'єкт ПД підтверджує, що він ознайомлений з Положенням, йому повідомлено про володільця ПД, склад та зміст зібраних ПД, права суб'єкта ПД, визначені законодавством України, мету збору та осіб, яким можуть передаватися його персональні дані.

7. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРАВА СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Підприємство повідомляє суб'єктів ПД про їх права як суб'єктів ПД, що обумовлені статтею 8 Закону, в тому числі:

7.1.1.знати про джерела збирання, місцезнаходження свої персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

7.1.2.отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються їх персональні дані;

7.1.3.на доступ до своїх персональних даних;

7.1.4.отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються їх персональні дані, а також зміст таких персональних даних;

7.1.5.пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7.1.6.на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

7.1.7.звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого;

7.1.8.застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

7.1.9.вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

7.1.10.відкликати згоду на обробку персональних даних;

7.1.11. знати механізм автоматичної обробки їх персональних даних;

7.1.12. на захист від автоматизованого рішення, яке має для них правові наслідки.

7.2. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, встановлених законодавством України.

7.3. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно. Суб'єкт персональних даних подає до Підприємства запит щодо доступу до своїх персональних даних.

7.4. Запит задовольняється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законодавством України. Запитувана інформація надається суб'єкту персональних даних у письмовій формі шляхом надсилання листа.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Підприємство вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки.

8.2. Підприємство самостійно визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки.

8.3. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрат або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

8.4. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

8.5. Це Положення (його наступні редакції) публікується на офіційному сайті Підприємства за адресою: <https://voda-plus.info-gkh.com.ua/>